

CURRICULUM VITAE DI GIUSEPPE MARIN

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Giuseppe Marin

Data di nascita

07/01/1971

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

Giuseppe.marin@cultura.gov.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Assistente amministrativo a tempo indeterminato presso la
Soprintendenza archeologia belle arti e paesaggio per la città
metropolitana di Bologna e le province di Modena Reggio Emilia e
Ferrara.

ESPERIENZE LAVORATIVE

1989-1992

OMAS s.r.l. Fabbrica Strumenti di Scrittura
Responsabile magazzino e spedizione ordini

1992-

MINISTERO DELLA CULTURA (nome attuale)
1992-2008 BIBLIOTECA UNIVERSITARIA DI BOLOGNA

2008-2009 ARCHIVIO DI STATO DI FERRARA

2009- SOPRINTENDENZA ARCHEOLOGIA BELLE ARTI E
PAESAGGIO PER LA CITTÀ METROPOLITANA DI
BOLOGNA E LE PROVINCE DI MODENA REGGIO
EMILIA E FERRARA (nome attuale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1987-1989

Centro Formazione Professionale

Qualifica di Contabile

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

BUONO

SUFFICIENTE

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche:

- Sistemi operativi (Windows);
- Programmi comuni (pacchetto Office);
- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Outlook, Chrome, Explorer, Firefox)

BOLOGNA, 15/12/2025