

CURRICULUM VITAE DI MARIA CATALDO

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Maria Cataldo

Data di nascita

30/09/1960

Telefono

Telefono cellulare

Indirizzo posta elettronica

maria.cataldo@cultura.gov.it

Indirizzo Pec

Incarico attuale

Assistente amministrativo gestionale a tempo indeterminato presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna

Assunta a tempo indeterminato dal 23 ottobre 1995 al Ministero per i beni culturali e ambientali-Soprintendenza per i Beni Archeologici dell'Emilia Romagna con sede in via Belle arti,52-Bologna come addetto ai servizi di vigilanza area II-Fascia B1 svolgendo il compito di centralinista e accoglienza al pubblico esterno.

Dal 2007 ho lavorato all'ufficio del personale occupandomi di tutto quanto concerne la gestione del personale: presenze assenze, applicativo Noi-PA per la trasmissione delle trattenute di malattia e scioperi, controllo e verifica orario di lavoro, inserimento missioni, collaborazione con il Funzionario per l'ufficio pensioni, segnalazioni Tassi di assenza sul PAT.

Ho ottenuto il passaggio da operatore alla vigilanza ad operatore amministrativo dal 30/10/2010, riqualificandomi successivamente nel 16/12/2015 come assistente amministrativo gestionale area seconda F3 e dal 1/11/2022 come assistente amministrativo gestionale area seconda F4.

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

1974-1975

Istituto d'Arte Applicata di Potenza

maturità d'Arte applicata

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE
SCOLASTICA
SCOLASTICA
SCOLASTICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenze informatiche:

- Sistemi operativi (Windows);
- Programmi comuni (pacchetto Office);
- Gestione della posta elettronica e Web Browser (Outlook, Chrome, Explorer, Firefox)

BOLOGNA, 12/12/2025