

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **Maria MARGHERITA**
Data di nascita 6 maggio 1964
Qualifica Funzionario Amministrativo presso Ministero della Cultura
Telefono ufficio 051.
e-mail istituzionale maria.margherita@cultura.gov.it

TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI

1991 Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso Alma
Mater Studiorum Università di Bologna
1995 Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato

ESPERIENZA LAVORATIVA

1991 - 1995 Attività di praticantato presso lo Studio Legale Franzoni-Penta-
Rizzo in Bologna
1996 - 2011 Esercizio della libera professione di avvocato

2012 - 2024 Funzionario Amministrativo presso il Ministero della Cultura,
assunta a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico, in
organico alla Soprintendenza ABAP per le province di Ravenna,
Forlì-Cesena e Rimini fino al 30/06/2024
2024 - oggi Dal 01/07/2024 Funzionario Amministrativo in organico alla
Soprintendenza ABAP Bologna

incarichi ricoperti presso
SABAP Ravenna

2012 – 2018 e 2019 – 2024 Responsabile dell’Ufficio Personale

2012 - 2024 Referente per il Controllo di gestione

2013 – 2024 Responsabile con firma della redazione del cedolino unico per i
pagamenti al personale
2014 – 2024 Responsabile Ufficio Relazioni Sindacali

2015 – 2024 Responsabile Servizio Supporto Giuridico

2015 – 2019 Responsabile Servizio Concessioni beni immobili in consegna

2015 – 2024 Coordinatore Affari Generali (Segreteria del Soprintendente,
comunicazione, ecc.)

2015 – 2019	Referente per la Trasparenza della Soprintendenza
2015 – 2020	Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione (per i rapporti col personale e con il Medico Competente)
2018	Delega del Direttore Generale a rappresentare e difendere l'Amministrazione nel procedimento pendente avanti il tribunale di Forlì - Giudice del Lavoro
2018 – 2021	Responsabile Area Organizzazione e Funzionamento
2022- 2024	Responsabile Area Organizzazione e Funzionamento
2019	Nomina "Ufficiale rogante" della Soprintendenza di Ravenna per la stipulazione delle convenzioni previste dall'art. 38 D.Lgs. 22 gennaio 2004 n. 42
Dal 04/04 al 04/06/2018	Delega del Direttore generale delle funzioni dirigenziali in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa nonché dell'assunzione della qualifica di datore di lavoro ex art. 2, comma 1, lett. b) D.Lgs. 81/2008 presso la Soprintendenza ABAP di Bologna
Dal 01/09 al 14/11/2021	Delega del Direttore generale delle funzioni dirigenziali in materia di impegno, liquidazione e rendicontazione della spesa nonché dell'assunzione della qualifica di datore di lavoro ex art. 2, comma 1, lett. b) D.Lgs. 81/2008 presso la Soprintendenza ABAP di Ravenna
Commissioni	
2014	Membro della commissione di gara nominata dalla Direzione Regionale Emilia Romagna per "Tredozio FC, Lavori di restauro e recupero dell'ex monastero della SS. Annunziata"
2018	Presidente della Commissione per la valutazione e la formulazione della graduatoria degli incarichi di catalogazione a seguito di Avviso pubblico
Note di encomio	Nota del 16/03/2016 recante prot. 3274 Nota del 21/10/2019 recante prot. 13905
incarichi ricoperti presso SABAP Bologna	
agosto 2024	coordinamento dei settori: segreteria del Soprintendente, anche in considerazione della prossima assenza per maternità dell'assistente amministrativo Eliana Grossi, scarico posta,

assegnazione, front office, URP e protocollo

ottobre 2024 responsabile per le relazioni sindacali

CAPACITA' LINGUISTICHE	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	sufficiente	sufficiente
	Tedesco	scolastico	scolastico

CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office

PUBBLICAZIONI

1999 "Il Codice civile commentato con la giurisprudenza" diretto da Massimo Franzoni, Giappichelli-Zanichelli, Articoli commentati: da 810 a 1172 e da 1571 a 1614

CORSI DI FORMAZIONE

2019 - Corso MIC "Informatizzazione dei processi e dematerializzazione. Nuovo sistema di gestione documentale e di protocollo informatico: GIADA"

2017 Corso MIC "Art Bonus e Fundraising" (Roma)

2016 Corso SNA "La gestione dei contratti, dei progetti e dei servizi ICT nella PA"

2015 Corso MIC "Giornata formativa sul tema della contabilità economica-analitica"

2016 Corso MIC "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e della illegalità nella PA" Circ. 191/2014

2014 Corso Banca d'Italia "La tesoreria telematica"

2014 Corso MIC "La misurazione e la valutazione della performance e dell'attività amministrativa dopo la riforma Brunetta"

2014 Corso SSPA "Etica, codici di comportamento e procedure disciplinari nel pubblico impiego"

2012 Corso MIC "Gestione protocollo informatico e workflow"

Bologna, 15 dicembre 2025

Maria Margherita

