

**Autorizzazione alla concessione in uso di beni culturali immobili di proprietà pubblica per eventi o manifestazioni  
ai sensi dell'art. 106, c. 4-bis del D.Lgs. 42/2004 e s.m.i.**

**Oggetto:** Provincia  Indirizzo   
Titolo evento  Data evento

**Specifiche evento/manifestazione:**

Titolo evento   
Luogo evento   
Data/e evento   
Orario evento: dalle ore  alle ore   
Organizzatore/Promotore   
Indirizzo PEC dell'Organizzatore   
Data/e allestimento   
Orario allestimento: dalle ore  alle ore   
Data/e disallestimento   
Orario disallestimento: dalle ore  alle ore   
Descrizione evento

**Attrezzature:**

|        | Num.                 | Dimensione           | Ubicazione           |
|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Gazebo | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Tavoli | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Sedie  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

|                            |                          |  |  |
|----------------------------|--------------------------|--|--|
| Palco                      | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Totem                      | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Manifesti                  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Servizi igienici chimici   | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Auto sponsor               | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Transenne                  | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Tralicci elettrici         | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Pedane                     | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Casse audio                | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Passaggi cavi elettrici    | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Proiettori                 | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Punti informativi          | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Punti ristoro              | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Food truck                 | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Altro <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |

Ai fini istruttori della presente richiesta, ai sensi dell'art. 47 e come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze giuridiche ed delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, il sottoscritto richiedente l'autorizzazione **DICHIARA** di aver titolo a chiedere la presente autorizzazione.

#### GARANZIA DI RISERVATEZZA

*Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il sottoscritto dichiara di essere informato che i dati raccolti sono elaborati sia su base informatica che su base cartacea, utilizzati ai soli fini istituzionali, redatti in forma anonima; di essere altresì consapevole di poter esercitare i propri diritti nei confronti del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Ministero della Cultura e il responsabile dei dati è il Soprintendente Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bologna.*

*Il sottoscritto dichiara inoltre di essere informato che, ai sensi dell'art. 33, c.2 DPCM 171/2014, gli atti aventi rilevanza esterna e i provvedimenti adottati nell'esercizio delle funzioni di tutela e valorizzazione di cui al Codice dei Beni Culturali e Paesaggistici sono oggetto di pubblicazione integrale nel sito web istituzionale.*

Luogo e data

Firma del richiedente

| DOCUMENTAZIONE ALLEGATA<br>(indicare con apposita spunta i documenti allegati) |                                                                                                          |                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ALLEGATO                                                                       | DENOMINAZIONE                                                                                            | CASI IN CUI É PREVISTO                                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                       | Foto dell'area di intervento                                                                             | SEMPRE OBBLIGATORIO                                                        |
| <input type="checkbox"/>                                                       | Planimetria con individuazione delle attrezzature                                                        | SEMPRE OBBLIGATORIO                                                        |
| <input type="checkbox"/>                                                       | Relazione tecnica e descrittiva                                                                          | SEMPRE OBBLIGATORIO                                                        |
| <input type="checkbox"/>                                                       | Progetto strutture in caso di palchi e/o strutture in generale                                           | OBBLIGATORIO solo in caso di strutture                                     |
| <input type="checkbox"/>                                                       | Schema distribuzione impianti con indicazioni di eventuali ancoraggi ad edifici/ pavimentazioni storiche | OBBLIGATORIO solo in caso di ancoraggi ad edifici/ pavimentazioni storiche |
| <input type="checkbox"/>                                                       | Dichiarazione di assunzione di Responsabilità                                                            | SEMPRE OBBLIGATORIO                                                        |
| <input type="checkbox"/>                                                       | Marca da Bollo – Dichiarazione di assolvimento                                                           | SEMPRE OBBLIGATORIO                                                        |

**N.B.** Nell'oggetto della mail indicare: MANIFESTAZIONE..., Provincia..., indirizzo..., data...  
L'invio telematico deve avvenire al massimo 30 giorni prima dell'inizio degli allestimenti.